

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ «БМСТ им.
ак. Н.М. Амосова»
_____ Пёхова В.Н.
_____ 2016 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМ. АК. Н.М. АМОСОВА»
в 2017 году**

Правила приема в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» в 2016 году разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 111) и приказами Министерства образования и науки «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 23 ЯНВАРЯ 2014 Г. N 36» от 11 декабря №1456 (зарегистрированного в Минюсте России 13.01.16 №40560), «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» от 23.01.2014 г. №36 (зарегистрирован в Минюсте России 6 марта 2014 г. №31529), «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» от 30 декабря 2013 года № 1422 (зарегистрирован в Минюсте России 28 января 2014 г. № 31132).

1. Общие положения

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» на 2017/18 учебный год регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Брянской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Прием в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Брянского областного бюджета, выделяемых на выполнение государственного задания, является общедоступным.

4. ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова»

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

3. Поступающие имеют право подать заявления в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» на несколько специальностей или форм обучения.

4. Прием абитуриентов проводится по следующим специальностям:

На очную форму обучения на бюджетной основе принимаются лица по специальностям:

углубленной подготовки:

- 31.02.01 Лечебное дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Фельдшер»;

базовой подготовки:

- 34.02.01 Сестринское дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 кл., срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования – 11 кл.) - присваивается квалификация «Медицинская сестра/Медицинский брат».

- 32.02.02 Акушерское дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9 кл.) - присваивается квалификация «Акушер/Акушерка».

На очную форму обучения на коммерческой основе принимаются лица по специальностям:

углубленной подготовки:

- 31.02.01 Лечебное дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Фельдшер»;

- 43.02.04 Прикладная эстетика (срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл., 1 год 10 месяцев на базе медицинского

образования) - присваивается квалификация «Технолог-эстетист»;

базовой подготовки:

- 34.02.01 Сестринское дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9кл., срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11 кл.) - присваивается квалификация «Медицинская сестра/Медицинский брат»;

- 33.02.01 Фармация (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования - 9кл., срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11кл.) - присваивается квалификация «Фармацевт»;

На очно-заочную форму обучения на коммерческой основе принимаются лица:

а) по специальностям:

базовой подготовки:

- 34.02.01 Сестринское дело (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования) - присваивается квалификация «Медицинская сестра/Медицинский брат»,

- 33.02.01 Фармация (срок обучения 3 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11кл.) - присваивается квалификация «Фармацевт»,

- 39.02.01 Социальная работа (срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования - 11кл.) - присваивается квалификация «Специалист по социальной работе»);

б) по профессиям:

- 39.01.01 Социальный работник (срок обучения 1 год 4 месяца на базе среднего общего образования - 11кл.) - присваивается квалификация «Социальный работник»,

- 34.01.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (срок обучения 1 год 4 месяца на базе среднего общего образования) - присваивается квалификация Младшая медицинская сестра по уходу за больными.

На заочную форму обучения на коммерческой основе принимаются лица по специальностям:

углубленной подготовки 43.02.04 Прикладная эстетика (срок обучения 3 года 4 месяца на базе среднего общего образования - 11кл., 2 года 4 месяца на базе медицинского образования) - присваивается квалификация «Технолог-эстетист»;

базовой подготовки 39.02.01 Социальная работа (срок обучения 2 года 4 месяца на базе среднего общего образования - 11кл.) - присваивается квалификация «Специалист по социальной работе»).

5. Поступающие, имеющие среднее медицинское образование или высшее медицинское образование в соответствии с приказом Минобразования РФ от 14.11.2001 года №3654 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования» могут обучаться по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования на добровольной основе в соответствии с заявлением по специальности 33.02.01 Фармация по очно - заочной форме обучения на договорной основе.

6. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Прием документов от поступающих

1. Прием в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2017 года.

Прием документов на первый курс по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело для всех форм обучения осуществляется до 10 августа 2017г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 24 ноября текущего года.

Прием документов по специальностям Фармация, Прикладная эстетика, Социальная работа и по профессиям Младшая медицинская сестра по уходу за больными и Социальный работник по всем формам обучения осуществляется до 15 августа 2017 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 24 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане: Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- оригинал или копию медицинской справки № 086-у.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные

сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития.

8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ознакомление с формой и расписанием вступительных испытаний по специальностям:

- 31.02.01 Лечебное дело,
- 31.02.02 Акушерское дело,
- 34.02.01 Сестринское дело

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451).

10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня

после подачи заявления.

4. Прием иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда". Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным

приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

3. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

31.02.01 Лечебное дело,

31.02.02 Акушерское дело,

34.02.01 Сестринское дело

абитуриенты проходят психологическое испытание.

2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием.

3. Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде психологического тестирования.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного

испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. Зачисление в техникум

1. Зачисление проводится до 20 августа.

2. После окончания срока приема документов и проведения вступительных испытаний, не позднее 15 августа, поступающие должны предъявить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, в случае если они в приемную комиссию с заявлением сдавали его копию, в противном случае вопрос о зачислении в учебное заведение рассматриваться приемной комиссией не будет.

3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Брянской области на бюджетные места в техникум зачисляются лица на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (для специальностей Фармация и Прикладная эстетика при приёме на базе медицинского образования – диплома о медицинском образовании), т.е. ранжированные по мере убывания среднего балла аттестата или диплома.

В случае если на оставшиеся свободные места после зачисления с более высоким средним баллом аттестата претендуют лица с равным баллом аттестата, могут учитываться достижения абитуриентов по профильным дисциплинам:

- имеющие более высокий балл по профилирующим дисциплинам (русский язык, биология на специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Прикладная эстетика, Социальная работа и по профессиям Младшая

медицинская сестра по уходу за больными; русский язык, химия на специальность Фармация);

- результаты участия в областных, районных и городских олимпиадах по русскому языку, химии, биологии.

5. С целью пополнения контингента обучающихся на бюджетной основе, при наличии конкурса по специальностям Сестринское дело, Лечебное дело и Акушерское дело, возможно зачисление на конкурсной основе по 3 человека сверх контрольных цифр приёма на каждую специальность.

6. Зачисление на договорной основе производится в следующей последовательности:

- лица, ранжированные по мере убывания среднего балла аттестата, на базе медицинского образования - среднего балла диплома.

- при равенстве баллов аттестата об образовании преимущественным правом на зачисление пользуются:

- лица, имеющие направления от работодателей, с последующим трудоустройством;

- слушатели подготовительных курсов по профилирующим дисциплинам (русский язык, химия, биология), организованных при образовательной организации;

- лица, имеющие более высокий балл по профилирующим дисциплинам (русский язык, математика, биология на специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Прикладная эстетика, Социальная работа и по профессиям Младшая медицинская сестра по уходу за больными; русский язык, математика, химия на специальность Фармация).

Приказ о зачислении на места по договорам о предоставлении платных услуг издается после предоставления квитанции об оплате за обучение в 1-м семестре 2017-18 учебного года.

6. Приказ о зачислении на бюджетные места, на договорной основе и основания зачисления публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания.

7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Зачисленные на обучение до 1 сентября должны представить в приемную комиссию результаты медицинского осмотра с указанием физкультурной группы.

8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2017 года.

9. Все вопросы, связанные с приемом, окончательно решает приемная комиссия техникума в соответствии с действующим законодательством.

Правила приема в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» на 2017-2018 учебный год утверждены на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 12.01.2017 года).