

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«БМСТ им. ак. Н.М. Амосова»



В.Н. Пехова
Пехова В.Н.
«1» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Брянский медико-социальный техникум
имени академика Н.М. Амосова»

Рассмотрено и одобрено на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" (в ред.), постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова» (далее – техникум) обучающимся техникума, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Исполнитель - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Брянский медико-социальный техникум имени академика Н.М. Амосова» и его структурные подразделения предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по возмездному договору.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор), деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия по углубленному изучению предметов, дополнительные занятия для студентов, пропустивших занятия без уважительной причины сверх учебного плана, обучение по подготовке и переподготовке специалистов соответствующего уровня образования (повышение квалификации) осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся и другие услуги.

Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

Существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и Развитие их личности;
- развития и совершенствования услуг;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников техникума;
- расширения материально-технической базы;
- создание возможности для организации и проведения занятий по месту жительства;
- обеспечение системного характера развития профессионального образования в техникуме;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;
- осуществление образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума и осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны техникумом вместо основной образовательной деятельности (в рамках основных профессиональных образовательных программ по специальностям (учебным планам) федеральных государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного бюджета.

1.7. Техникум осуществляющий образовательную деятельность за счет субсидий областного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Техникум самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и несет при этом ответственность по возникшим в ходе такой деятельности обязательствам.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается руководителем техникума.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг допускается, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. Техникум оказывает следующие платные образовательные услуги:

1.14.1. Обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

1.14.2. Обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации «Медицинский массаж», «Косметология», «Маникюр», «Педикюр»);

, стажировка), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

1.14.3. Дополнительные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов (циклов дисциплин) сверх учебного плана;
- занятия по углубленному изучению дисциплин (циклов дисциплин) сверх часов и сверх программ по данной специальности, предусмотренной учебным планом;
- занятия для студентов сверх учебного плана ОПОП, пропустивших занятия без уважительной причины;
- репетиторство;
- курсы по подготовке к поступлению в высшие и средние учебные заведения (ГИА, ЕГЭ);
- курсы по подготовке «Пользователь ПК», «Пользователь Интернет»;
- другие платные образовательные услуги.

1.15. К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в порядке экстерната, за исключением повторного получения образования того же уровня;
- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов техникума, утвержденным решением Педагогического совета;
- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике, утвержденным решением Педагогического совета.

1.16. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Обучающихся, а лицам, не достигшим 14-летнего возраста, – по желанию их родителей (законных представителей).

1.17. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками техникума.

2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1. Структурным подразделениям техникума для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.2. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.3. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Заказчика.

2.1.4. Определить требования к представлению Заказчиком документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг (документ, удостоверяющий личность, заявление Заказчика и др.)

2.2. Общее руководство по организации платных образовательных услуг осуществляет директор, который:

- назначает приказом ответственных лиц за проведение работы по платным образовательным услугам и определяет круг их обязанностей;
- определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников техникума, так и сторонних лиц на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- утверждает сметы расходования средств по платным образовательным услугам;
- утверждает форму договора с Заказчиками, которым регламентируются условия, сроки, порядок расчетов, права, обязанности и ответственности сторон;
- организывает текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.3. Ответственные лица за организацию и проведение платных образовательных услуг назначенные приказом обязаны:

- осуществлять контроль за учебно-методическим обеспечением образовательных услуг;
- обеспечивать закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий;
- предоставлять обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, методическими материалами;
- оформлять ведомость выполненной нагрузки для бухгалтерии;
- организовывать контроль качества и результативности платных образовательных услуг и соблюдение правил охраны труда.
- принять необходимые документы у Заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.
- совместно с бухгалтерией составлять смету поступления доходов и расходов средств от платных образовательных услуг;
- составлять расписание (графики) оказания платных образовательных услуг и утвердить его у директора;
- подготовить проект приказа о зачислении Обучающихся в число студентов или слушателей техникума в зависимости от вида платных образовательных услуг.
- оформить и хранить следующие документы отчетности (пять лет):

а) договоры с потребителями на оказание платных образовательных услуг;

б) перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;

в) расписание;

г) документы об оплате за услуги

д) Положение по образовательным услугам

е) учебные планы.

- заключать трудовые соглашения на выполнение платных образовательных услуг;
- вести учет работы сотрудников, осуществляющих платные образовательные услуги, составлять ведомость фактически выдачи часов для начисления заработной платы.
- обеспечивать обучающихся доступной и достоверной информацией (режим работы, перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения этих услуг);

3. Информация о платных образовательных услугах

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика (размещение в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте техникума) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, а также с указанием регистрационного номера и срока их действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных профессиональных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

а) Устав техникума;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя техникума;

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) основные профессиональные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;

ж) Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий устанавливается Исполнителем.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

4.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу.

4.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения, - Исполнителя

б) место нахождения (юридический адрес);

в) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты условия изменения стоимости образовательных услуг;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.
- р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

4.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.5. Заказчик, обучающийся на условиях договора, имеет равные права и обязанности со студентами, обучающимися за счет средств бюджета Брянской области.

4.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя в подразделении обеспечения образовательных услуг, второй - Заказчика.

4.8. Заказчик обязан оплатить образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и хранить документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.9. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком.

5. Порядок организации и оказания платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.

5.1. Обучение по основным профессиональным образовательным программам в техникуме на возмездной основе осуществляется на основании договора по подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

5.2. Стороной договора о подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования, оплачивающей обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриент (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие юридические и физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

5.3. Договор о подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования оформляется и регистрируется приемной комиссией.

5.4. Договор о подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачис-

ления абитуриента (поступающего) в число студентов техникума, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в техникум, действующими в текущем учебном году.

5.5. Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования допускается в случаях, предусмотренных статьёй 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

5.6. Изменение договора о подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке в сфере среднего профессионального образования.

5.7. Изменения к договору о подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования.

5.8. Дополнительное соглашение оформляется в случае:

а) изменения стоимости образовательных услуг, заключается сторонами договора при наличии приказа об установлении стоимости образовательных услуг;

б) перевода обязательств должника на другого Заказчика (если заказчиком является юридическое лицо) заключается сторонами договора при наличии заявления и согласия Заказчика на такой перевод в присутствии указанных сторон с документами, удостоверяющими личность. Замена Заказчика (обучающегося) по договору не допускается.

5.9. При отчислении Заказчика на основании приказа по учреждению, договор на оказание платных образовательных услуг считается автоматически расторгнутым.

5.10. Возврат остатка денежных средств, уплаченных за обучение, осуществляется при наличии приказа об отчислении, соответствующего заявления на возврат денежных средств, договора на оказание платных образовательных услуг, платежного документа. В договоре и платежном документе должны совпадать сведения о плательщике (в трехстороннем договоре это - Заказчик, в двустороннем договоре это – Потребитель). Заявление на возврат денежных средств подается лицом, оплатившим образовательные услуги, к которому прикладывается копия паспорта и реквизиты.

5.11. В случае если Обучающийся, подлежит отчислению в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, то денежные средства, уплаченные им за свое обучение, возвращаются в порядке наследования наследникам обучавшегося.

5.12. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста в сфере среднего профессионального образования с прилагаемыми к ним документами хранятся в учебной части у заведующих отделений – ответственных за исполнение договоров.

5.13. Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляют: заведующие отделениями, бухгалтер ответственный за учет оплаты за обучение.

5.14. Примерная форма договора на оказание платных услуг в сфере профессиональной подготовки приведена в Приложении № 1, настоящего Положения.

6. Порядок организации и оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка).

6.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

6.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица изъявившие желание пройти обучение, независимо от возраста и рода деятельности, имеющие или получающие среднее профессиональное образование.

В ряде случаев, в зависимости от вида профессиональной подготовки, Заказчику предъявляются требования к уровню его образования, в этом случае он должен быть не ниже уровня образования, требуемого для освоения профессиональной программы.

6.3. Деятельность дополнительной профессиональной подготовки осуществляется в течение всего календарного года и организуется приказом директора техникума.

6.4. Слушателями курсов профессиональной подготовки считаются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора.

6.5. Обучение по дополнительным образовательным программам «Медицинский массаж», «Косметология», «Маникюр», «Педикюр» дают возможность студентам выпускных групп получить специализацию.

6.6. Право на получение данного вида дополнительных образовательных услуг имеют все студенты выпускных групп, обучающиеся по специальностям: «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело», если они сами обратились с заявлением к директору и оплатили соответствующую платную образовательную услугу.

6.7. Порядок приема, сроки и форма обучения, наполняемость учебных групп определяется техникумом. Основной формой работы на курсах профессиональной подготовки являются учебные занятия в группах, проводимых по различным формам обучения.

6.8. Курсовая профессиональная подготовка проводится по учебным планам и программам, предусматривающим объем учебного времени: от 72 до 500 часов.

6.9. Рабочие учебные планы, образовательные программы профессиональной подготовки (повышения квалификации) разрабатываются, утверждаются и реализуются учреждением самостоятельно с учетом потребностей Заказчика, а также установленных государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

6.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

6.11. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации приказом директора техникума создается аттестационная комиссия.

6.12. Слушателям, успешно завершившим обучение по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, прошедшим итоговую аттестацию и оплатившим стоимость оказанных платных образовательных услуг выдается документ об образовании установленного образца сертификат и удостоверение.

6.13. Общее руководство за деятельностью курсов профессиональной подготовки возлагается на заведующую отделением повышения квалификации.

6.14. Обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на основании договора о профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

6.15. Для заключения договора о повышении квалификации Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

6.16. Примерная форма договора о повышении квалификации приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

7. Порядок организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

7.2. Обучение по дополнительным образовательным программам: преподавание специальных курсов (циклов дисциплин) сверх учебного плана, занятия по углубленному изучению дисциплин (циклов дисциплин) сверх часов и сверх программ по данной специальности, предусмотренной учебным планом, репетиторство, занятия для студентов пропустивших занятия без уважительной причины сверх учебного плана ОПОП, имеет цель удовлетворения потребностей обучающихся в области дополнительного образования.

7.2.1. Право на получение данного вида дополнительных образовательных услуг имеют все обучающиеся, родители которых (для несовершеннолетних) или они сами обратились с письменным заявлением к директору и оплатили соответствующую платную образовательную услугу.

7.2.2. Наименование образовательных услуг, форма представления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая), наименование программы (курса), количество часов согласовываются между преподавателями, студентами (их родителями) при участии заместителя директора по учебной работе.

7.2.3. Содержание обучения по дополнительным образовательным программам определяется, исходя из задач соответствующей образовательной услуги. Программа обучения разрабатывается преподавателем.

7.2.4. Организация контроля качества обучения по дополнительным образовательным программам возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.2.5. При групповой форме работы заведующим отделением составляется расписание учебных занятий.

7.2.6. Минимальное количество студентов и обучающихся при групповой форме работы, как правило, не менее 8 человек. Оплата услуги при такой форме работы рассчитывается на группу.

7.2.7. Заместитель директора определяет возможность оказания услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия заместителем директора положительного решения о возможности оказания услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания услуг, преподавателя, который будет оказывать услуги.

7.2.8. Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать услуги.

7.2.9. Преподаватель записывает проведение занятия в специальный журнал.

7.2.10. Для студентов, пропустивших занятия без уважительных причин организуются платные подготовительные занятия сверх основных образовательных программ на основании личных письменных заявлений студентов в объеме не более 20 часов.

7.2.11. Занятия по отдельным дисциплинам сверх основных образовательных программ проводятся преподавателями техникума по индивидуальному расписанию, составленному преподавателями в соответствии с пожеланиями студентов и утвержденному зам. директора по учебной работе на основании приказа директора.

7.2.12. Учет работы преподавателей при проведении дополнительных занятий по отдельным дисциплинам сверх основных образовательных программ для студентов, пропустивших занятия без уважительной причины, проводится на основании табеля учета рабочего времени и записей в журналах дополнительных занятий зам. директора по учебной работе.

7.2.13. Направления студентам на платные консультации и дополнительные занятия выдают заведующие отделениями. Выдача направления регистрируется в специальном журнале «Журнал выдачи направлений на дополнительные образовательные услуги».

7.3. Обучение по дополнительным образовательным программам по подготовке к поступлению в высшие и средние учебные заведения, имеет цель подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения

7.3.1. Право на получение данного вида дополнительных образовательных услуг имеют все обучающиеся, родители которых (для несовершеннолетних) или они сами обратились с заявлением к директору и оплатили соответствующую платную образовательную услугу.

7.4. Обучение по дополнительным образовательным программам по подготовке: «Пользователь ПК», «Пользователь Интернет» дает возможность квалифицированной работы с компьютерной техникой, современным программным обеспечением в лечебно-профилактических учреждениях.

7.4.1. Право на получение данного вида дополнительных образовательных услуг имеют все студенты техникума, а также работники лечебно-профилактических учреждений, если они сами или главный врач ЛПУ обратились с заявлением к директору и оплатили соответствующую платную образовательную услугу.

7.5. Обучение по оказанию первой помощи на производстве дает возможность работникам предприятий правильно оценить обстановку, оперативно принять необходимые меры и грамотно оказать первую помощь пострадавшим на месте происшествия, позволяющую существенно снизить для пострадавшего риск нежелательных последствий в результате несчастного случая.

7.5.1. Право на получение данного вида образовательных услуг имеют все работники предприятий, направленные на обучение руководителем, после заключения договора и оплаты соответствующей платной образовательной услуги.

7.6. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным услугам определяется техникумом.

7.8. Дополнительное обучение организуется и ликвидируется приказом директора техникума.

7.9. Обучающимися считаются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора.

7.10. Обучение по дополнительным образовательным программам заканчивается по мере выполнения учебного плана и рабочих программ соответствующих направлений и дисциплин.

7.11. Содержание обучения, сроки, виды занятий и форм контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач образования и в целях обеспечения качества оказания услуги.

7.12. Основной формой работы на курсах являются учебные занятия в группах. Наполняемость учебных групп определяется техникумом. На каждую учебную группу заводится учебный журнал.

7.13. По окончании обучения слушателям выдаются документы установленного образца.

7.14. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

7.15. Для заключения договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг Заказчик должен обратиться к ответственным, занимающимся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

7.16. Примерные формы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

8. Порядок учета и расходования средств от платных образовательных услуг

8.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом директора на основании расчетов стоимости обучения в рублях.

8.2. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке, через банковские учреждения и зачисляется на расчетный (лицевой) счет техникума.

8.3. Бухгалтерия техникума ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Стоимость платных образовательных услуг – договорная в зависимости от формы и периода обучения на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

8.5. Средства от дополнительных платных образовательных услуг на основании смет, утвержденных директором техникума, распределяются следующим образом:

фонд оплаты труда – не более 60 %;

отчисление на развитие техникума – не менее 40 %.

8.5.1. Фонд оплаты труда расходуется на оплату:

- преподавателям осуществляющим платные услуги по дополнительному образованию в размере 1,0 – 2,0 часовых тарифных ставок оплаты труда за фактически выданные часы на основании ведомости выданных часов,

- преподавателям массажа на циклах первичной специализации «Медицинский массаж» в размере не более 25 % от дохода по циклу;

- педагогических работников сопровождающих платные образовательные услуги в размере 0,25 - 1 % от дохода по циклу;

- организаторам осуществляющих подготовку, контроль за проведением платных образовательных услуг в размере 0,5 - 1 % от дохода по циклу;

- бухгалтерских работников в размере 0,25 - 1 % от дохода по циклу;

- технического персонала, обеспечивающих данные услуги в размере 0,25 - 1 % от дохода по циклу.

- преподавателям за часы проведенных дополнительных занятий по отдельным дисциплинам сверх основных образовательных программ для студентов, пропустивших занятия без уважительной причины в размере 1,0 -2,0 часовых тарифных ставок оплаты труда за фактически выданные часы на основании ведомости выданных часов;

- начисления на выплаты по оплате труда.

Оплата труда работникам, занятым в оказании дополнительных платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора техникума.

8.5.2. Отчисления на развитие техникума расходуются на:

- совершенствование и поддержку материально-технической базы;

- проведение социально-культурных мероприятий;

- материальное поощрение студентов договорников;

- прочие цели по решению директора.

Распорядителями данных средств являются: директор и совет трудового коллектива.

9. Ответственность Исполнителя и Потребителя

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

9.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом Совете и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора техникума.

10.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением педагогического Совета и вводятся в действия приказом директора техникума.