

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н. М. АМОСОВА»


УТВЕРЖДАЮ
Директор  В.Н. Пёхова
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общее положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения порядка и оснований перевода, восстановления и отчисления, обучающихся в ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» (далее - Техникум).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказа Министерства образования России от 20.12.1999г. №1239 «О переводе студентов из одного учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

- Правил внутреннего распорядка обучающихся Техникума.

- Другими федеральными законами и локальными нормативно-правовыми актами Техникума, регулирующими порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок распространяется:

- на перевод и отчисление студентов, обучающихся в Техникуме по основным профессиональным образовательным программам среднего

профессионального образования за счет субсидий из средств областного бюджета, и по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с заключенными с физическими и юридическими лицами;

- на перевод студентов из других профессиональных образовательных организаций.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся из других профессиональных образовательных организаций:

2.1.1. Перевод обучающихся из других профессиональных образовательных организаций (далее исходная организация) в техникум (далее принимающая организация) возможен, если обе организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1.2. Перевод обучающихся может осуществляться как на ту же специальность, уровень и форму обучения, по которой студент обучался в исходной организации, так и на другую специальность, уровень и форму обучения в случае выполнения требований ФГОС СПО.

2.1.3. В техникуме при переводе на места, финансируемые за счет субсидий из средств областного бюджета, общая продолжительность обучения студентов не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения программы подготовки специалистов среднего звена, на которую переходит обучающийся с учетом уровня и формы обучения; образования, на базе которого обучающиеся получают среднее профессиональное образование.

2.1.4. Перевод обучающихся осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе, специальности, уровне и форме обучения. В техникуме количество свободных мест, финансируемых за счет субсидий из средств областного бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет этого источника финансирования.

2.1.5. Если в техникуме имеются свободные места, финансируемые за счет субсидий из средств областного бюджета, то техникум не вправе предлагать студентам, получающим среднее профессиональное образование за счет средств соответствующего бюджета, перейти на обучение по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими и юридическими лицами.

2.1.6. Для осуществления перевода обучающиеся представляют в техникум:

- заявление о приеме в порядке перевода (Приложение 1);
- копию зачетной книжки, заверенной исходной организацией.

2.1.7. Перевод обучающихся осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится при рассмотрении копии зачетной книжки.

2.1.8. Если количество свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то Техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Техникум выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет указанную справку в исходную организацию, заявление об отчислении в связи с переводом и с указанием просьбы выдать ему справку об итогах обучения и оригинала документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. На основании представленных документов руководитель исходной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в _____».

наименование исходной организации

В личном деле обучающегося в исходной организации остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.10. Обучающиеся представляют в принимающую организацию оригинал документа об образовании и справку об итогах обучения. В учебной части принимающей организации устанавливается разница в количестве часов и учебных дисциплин, профессиональных модулей в учебных планах, устанавливает курс, группа обучения и представляются на утверждение заместителю директора по учебной работе.

2.1.11. В случае установления разницы в общем количестве часов и учебных дисциплин, профессиональных модулей в учебных планах исходной и принимающей организаций или в каких-либо дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, учебной и производственной практиках, курсовых проектированиях и не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении должны быть указаны сроки ликвидации академических задолженностей.

2.1.12. После представления оригинала документа об образовании и справки об итогах обучения на основании служебной записки, согласованной с заместителем директора по учебной работе, директор издает приказ о зачислении обучающегося в Техникум в порядке перевода. До получения документов из исходной организации директор Техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из _____
наименование исходной организации
на специальность _____ среднего профессионального
наименование специальности
образования базовой (углубленной) подготовке на _____ курс
по _____
форме обучения».

2.1.13. В принимающей организации в учебном отделе формируется и ставится на учет личные дела обучающихся, в которые заносятся заявления о приеме в порядке перевода, справки об итогах обучения, оригиналы документов об образовании и выписки из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с полным возмещением затрат на обучение. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.14. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий из средств областного бюджета, по специальности, уровне и форме обучения перевод возможен по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими или юридическими лицами на основе приказа о переводе обучающихся на места по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими или юридическими лицами.

2.2. Порядок перевода обучающегося внутри Техникума с одной специальности, уровня и формы обучения на другую специальность, уровень и форму обучения.

2.2.1. Перевод обучающихся внутри Техникума с одной специальности, уровня и формы обучения возможен при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, специальности, уровне и форме обучения, на которую обучающиеся хотят перейти, при условии выполнения требований ФГОС СПО по специальности, что подтверждает служебная записка заместителя директора по учебной работе.

2.2.2. Обучающийся представляет директору заявление с указанием курса, специальности, уровня и формы обучения, на которую обучающийся хочет перейти, согласованное с заведующим отделением, заместителем директора Техникума по учебной работе.

2.2.3. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет субсидий из средств областного бюджета, на данную специальность, уровень и форму обучения перевод возможен на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими или юридическими лицами.

2.2.4. Приказ о переводе обучающихся с одной специальности, уровня и формы обучения на другую по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенными с физическими или юридическими лицами.

2.2.5. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практики, курсовое проектирование не могут быть зачтены обучающемуся, то перевод обучающегося возможен с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о переводе должны быть указаны сроки ликвидации академических задолженностей.

2.3. Техникум осуществляет перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, по письменному заявлению их родителей (законных

представителей), в случае поступления указанных письменных заявлений в Техникум.

2.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Директор Техникума в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, письменно сообщает обучающемуся о согласии или об отказе в переводе. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в Техникуме по специальности и (или) направления подготовки, форме обучения для перевода обучающегося.

2.6. Директор Техникума издает приказ о переводе обучающегося в течение десяти рабочих дней с даты направления обучающемуся письменного сообщения.

2.7. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических), на которое переводится обучающийся.

В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

2.8. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3. Порядок восстановления обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.1.1. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, Правил внутреннего распорядка и Устава Техникума), могут быть восстановлены только с оплатой стоимости обучения.

3.1.2. Восстановление в Техникум отчисленных по неуважительной причине производится не ранее чем через год после отчисления. Восстановление студентов отчисленных по неуважительной причине, - право, а не обязанность Техникума.

3.1.3. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора Техникума (филиала).

3.1.4. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

3.1.5. Вопрос о возможности зачета учебной дисциплины, профессионального модуля решает заместитель директора по учебной работе, если срок их сдачи не превышает 5 лет.

3.1.6. Лицам, имеющим разницу по учебным планам, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации этой разницы.

3.1.7. Обучающемуся, восстановленному в техникуме, выдается зачетная книжка и студенческий билет, формируется личное дело студента, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о зачислении.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- а) в связи с окончанием техникума;
- б) досрочно по основаниям, перечисленным ниже:

- в порядке перевода в другую образовательную организацию;
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности; получившие неудовлетворительную отметку при комиссионной сдаче одной и той же учебной дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля третий раз;

- получившие неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации;

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления (при исключении возможности продолжения обучения);

- грубое, хотя бы и однократное нарушение требований Устава техникума или Правил внутреннего распорядка обучающихся, несовместимое с этикой медицинского работника;

- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил проживания в студенческом общежитии;

- в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенного с физическим или юридическим лицом;

- в связи с нарушением порядка и условий порядка оплаты обучения (для обучающихся по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключенного с физическим или юридическим лицом);

- не приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска;

- вследствие действий (бездействия) обучающегося: за невыполнение учебного плана, т.е. пропустившие 20 часов занятий в течение семестра без уважительной причины или имеющие академическую задолженность по двум и более дисциплинам, по итогам семестра;

- не оформившие санитарную книжку в установленные сроки;
- не освоившие теоретический цикл по профессиональному модулю, предшествующий учебной и (или) производственной практики;
- не выполнившие без уважительных причин программу по производственной практике или получившие отрицательную характеристику по производственной практике;
- не выполнившие программу преддипломной практики;
- в случае установления нарушения порядка приема в техникуме, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.
- в связи со смертью.

4.2. Отчисление из техникума - это крайняя мера дисциплинарного взыскания, допускаемая в отношении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

4.3. Отчисление обучающихся из техникума может быть по инициативе обучающегося или администрации.

4.4. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора техникума с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

4.5. Решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и родителей (законных представителей).

4.6. Процедура отчисления обучающихся из числа детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), регламентируется действующим законодательством РФ и Брянской области.

4.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.8. Решение об отчислении обучающихся из техникума принимает директор на основании заявления обучающихся либо решения Педагогического совета техникума по представлению заместителей директора и заведующих отделениями техникума.

4.9. Решение об отчислении обучающегося из техникума оформляется приказом директора техникума.

4.10. Обучающимся, отчисленным из техникума (филиала) до окончания срока обучения, по их письменному заявлению выдается справка об итогах обучения.

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического
совета 28.08.2015г. Пр. № 1

Приложение 1

Директору ГАПОУ «БМСТ им. ак.
Н.М. Амосова» В.Н. Пёховой

(Ф.И.О. полностью)

(фактический адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу принять меня в порядке перевода из _____
(наименование исходной организации)
на _____ курс обучения по специальности _____
(наименование специальности)
_____ уровня по _____
(базового/углубленного) форме обучения (очной/очно-заочной (вечерней))
на базе _____ образования.

дата

подпись