


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГАПОУ «БРЯНСКИЙ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ им. ак. Н.М. АМОСОВА»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Брянский медико-социальный
техникум им. ак. Н.М. Амосова»
В.Н. Пехова
2017 г.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 20.12.12г. №273-ФЗ.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом МЗ РФ от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям.

- Другими федеральными законами и локальными нормативно-правовыми актами Техникума, регулирующими порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

1.2. Настоящий Порядок определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по специальности.

1.4 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление

учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и профессиональных стандартов в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей образовательных программ и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту и трудовым действиям;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций и трудовых функций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, справочной литературой и правовыми документами.

1.5 Настоящее положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из профессиональных образовательных программ.

1.6 Порядок размещается на официальном сайте ГАПОУ «Брянский медико-социальный техникум им. ак. Н.М. Амосова» (далее - Техникум) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование междисциплинарных курсов, учебных дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу,
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет (дифзачет), зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа.

2.2 При выборе междисциплинарного курса, учебных дисциплин для экзамена по междисциплинарным курсам, учебным дисциплинам Техникум может руководствоваться следующим:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;

- завершенностью значимого раздела в профессиональном модуле.

2.3 При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.4 Дифзачет, зачет, контрольная работа по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается Техникумом по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.5 Федеральный Государственный образовательный стандарт по специальности/профессии предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, зачетов, дифзачетов - не более 10 (зачет, дифзачет по физической культуре не входит в общее число зачетов, дифзачетов).

2.6 Форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения в каждом семестре.

2.7 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, регламентируется учебным планом по специальности и календарным графиком учебного процесса в учебном году.

2.8 В связи с организацией процесса обучения блочно-модульным методом, промежуточная аттестация планируется рассосредоточено в течение семестра в соответствии с графиком учебного процесса и общим расписанием на семестр. Экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный проводится по окончании изучения дисциплины, МДК, учебной, производственной практики в установленный расписанием день

2.9 Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом по специальности, календарным графиком учебного процесса и общим расписанием на семестр не позднее, чем за две недели до ее начала и утверждается директором Техникума.

2.10 Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.11 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (МДК, профессионального модуля).

2.12 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Техникума.

2.13 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие рабочую программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

2.14 На промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен квалификационный, до начала промежуточной аттестации.

2.15 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются Техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

2.16 Промежуточная аттестация по итогам учебной практики и производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

3. Подготовка и проведение дифзачета, зачета, контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1 Дифференцированный зачет, зачет, контрольная работа контролируют уровень освоения теоретических знаний и сформированность у обучающегося компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ»/«Требования к результатам освоения ППКРС» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

3.2 Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата, творческой работы или проекта;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная и др.

Контрольная работа проводится в виде письменного опроса по вариантам или тестирования.

Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет (дифференцированный зачет) без опроса обучающихся, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали высокий уровень владения учебным материалом.

3.3 Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено (зачет)», «не зачтено (незачет)».

Результаты сдачи дифференцированного зачета и контрольной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные оценки о сдаче зачета (дифференцированного зачета), контрольной работы заносятся в журнал учебных занятий (дифференцированного зачета по производственной практике - в протокол) и в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в журнал учебных занятий.

3.4 Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета/зачета, контрольной работы включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, зачет, контрольную работу разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета, контрольной работы. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.5 Дифференцированный зачет, зачет проводится на последнем занятии, дополнительного учебного времени не выделяется. К зачету, дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу дисциплины, МДК, учебной, производственной практики. Контрольная работа может проводиться по наиболее важным темам дисциплины в рамках учебного времени дисциплины, но не на последнем занятии, с целью проведения анализа результатов контрольной на последующем занятии. К контрольной работе допускаются обучающиеся, успешно освоившие тему, раздел, дисциплину, по которым будет проводиться контроль.

3.6 К дифференцированному зачету, зачету допускаются студенты успешно освоившие программу дисциплины, МДК.

4. Подготовка и проведение экзамена по междисциплинарному курсу, учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким междисциплинарным курсам, учебным дисциплинам

4.1 Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине или МДК. Комплексный экзамен может проводиться по двум или нескольким учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля.

Целью проведения экзамена (комплексного экзамена) является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, полугодие, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, трудовых функций.

4.2 Экзамен по междисциплинарным курсам, учебной дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким междисциплинарным курсам, учебным дисциплинам проводятся в период семестра в соответствии с графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Для проведения промежуточных аттестаций составляется утверждаемое директором Техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей в первый месяц начала каждого семестра. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

4.3 К экзамену по междисциплинарному курсу, дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются студенты полностью выполнившие учебную и учебно-производственную программу по данному междисциплинарному курсу, дисциплине или дисциплинам.

4.4 Обучающимся может быть разрешена досрочная сдача экзамена на основании личного заявления, подтвержденного ходатайством заведующего отделением и подписанного заместителем директора по учебной работе. При отличной текущей успеваемости и участии во внеаудиторной работе по данной дисциплине преподаватель имеет право освободить студента от промежуточной аттестации по согласованию с заместителем директора по учебной работе и выставить оценку «отлично».

4.5 Контрольно-измерительные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные

разделы и темы. Контрольно-измерительные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений и практического опыта, но не более чем за 2 семестра. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

4.6. Экзамены (комплексные экзамены) могут проводиться по билетам (устно или письменно) или в другой форме. Форма проведения экзамена (комплексного экзамена) утверждается председателем цикловой методической комиссии, к которой относится дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

4.7 Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены (комплексные экзамены), разрабатывается преподавателями дисциплин/ междисциплинарного курса с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании цикловой методической комиссии, методическом совете и утверждается заместителем директора по учебной работе, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.8 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса, задания из разных разделов программы, они могут иметь теоретическую, практическую направленность и быть в форме вопросов или задач, практических манипуляций. Комплект билетов по содержанию должен охватывать все вопросы пройденного материала по дисциплине, МДК. Число билетов должно быть больше числа студентов в группе (на 5 билетов).

4.9 Экзаменационные билеты обсуждаются на заседаниях ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 2 недели до начала экзамена.

4.10 Основные условия подготовки к экзамену:

- Цикловая методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, оборудования, которые разрешены к использованию на экзамене.

- В период подготовки к экзамену возможно проведение консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отводимого на экзамен. Для самоподготовки к экзаменам студентам

предоставляется возможность приобрести материалы, подготовленные на копировально-множительной технике Техникума.

- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и оборудование, разрешенные к использованию на экзамене;
- бланки документов;
- экзаменационная ведомость.

4.11. Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который проводил (проводили) учебные занятия по данной дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе и (или) соответствующим специалистом из практического здравоохранения. На сдачу устного экзамена (комплексного экзамена) по отдельной учебной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся, в симуляционном кабинете не более 4-х.

4.12. Во время экзамена (комплексного экзамена) обучающиеся могут пользоваться учебными программами, с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы, в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

4.13 В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при решении ситуационных задач и выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

- «2» - неудовлетворительно;
- «3» - удовлетворительно;
- «4» - хорошо;
- «5» - отлично.

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий.

В случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку за тестовый контроль, то к сдаче практической части экзамена не допускается.

Обучающийся имеет право дважды пересдать тестовые задания.

4.14 В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

4.15 При неявке на экзамен обучающегося преподаватель делает отметку в экзаменационной ведомости «не явился». В случае отсутствия на экзамене без уважительной причины, «не явился» приравнивается к «неудовлетворительной» оценке.

4.16 По завершению экзамена (ов) допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. Пересдача разрешается дважды. Вторая пересдача проводится комиссией.

4.17 Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний цикловых методических комиссий, Педагогического совета Техникума.

5. Экзамен квалификационный

5.1. Экзамен квалификационный представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, трудовых функций и сформированность компетенций. (Положение об экзамене квалификационном).

5.2 Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

5.3 К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля. Допуск студентов к экзамену квалификационному осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

5.4 Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы профессионального

модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих, профессиональных компетенций, трудовых действий по виду профессиональной деятельности и трудовым функциям. Комплекты контрольно-оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена квалификационного готовятся преподавателями Техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее чем за 2 месяца. Студенты обеспечиваются контрольно-оценочными средствами не позднее, чем за 1 месяц.

5.5 Задания для экзамена квалификационного могут быть трех видов:

- задания, направленные на проверку освоения вида деятельности в целом и трудовой функции;
- задания, проверяющие освоения группы компетенций, трудовых действий соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции или трудовые действия внутри профессионального модуля.

Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности.

5.6 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, трудовых функций является правильность выполнения профессиональных заданий.

5.7 К началу экзамена квалификационного готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности и трудовым функциям;
- оценочный лист по профессиональному модулю;
- лист оценки сформированности компетенций по итогам производственной практики;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.8 Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности и трудовым функциям разрабатываются и рассматриваются соответствующей цикловой методической комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики,

методическим советом, и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.9 Основные условия подготовки к экзамену квалификационному:

- Цикловая методическая комиссия по специальности определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене.

- В период подготовки к экзамену квалификационному могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- Экзамен квалификационный проводится в специально подготовленных кабинетах и симуляционных кабинетах по виду деятельности.

- Результатом освоения вида профессиональной деятельности и трудовой функции по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен» и указывается уровень освоения «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», что заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку («неудовлетворительно» в зачетную книжку не заносится).

5.10 Для проведения экзамена квалификационного по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Техникума (администрация, преподаватели) - члены комиссии и работодателей - председатель комиссии:

- Возглавляет экзаменационную комиссию председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам.

- Председателем экзаменационной комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя. Председатель назначает секретаря из числа членов экзаменационной комиссии.

- Экзаменационная комиссия должна состоять не менее чем из 3 человек.

- В качестве наблюдателей при проведении экзамена квалификационного могут участвовать педагоги, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, а так же представители профессионального сообщества.

- Решение о допуске наблюдателей на экзамен квалификационный принимает председатель экзаменационной комиссии.

5.11 Порядок проведения экзамена квалификационного.

- Экзамен квалификационный считается правомочным, если в его проведении участвует не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

- Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена

квалификационного проводит инструктаж с экспертами - экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам, выдает рабочие комплекты оценочных средств.

- Студент допускается на экзамен при наличии зачетной книжки.

- В ходе экзамена квалификационного студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационные испытания. В процессе деятельности студента экзаменаторы наблюдают за его действиями.

- При оценке выполненной работы учитывается:

- организация рабочего места;
- подготовка его к работе;
- качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);
- соблюдение алгоритма выполнения работы;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приемов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться документацией;
- выполнение норматива времени;

- Решение о результате экзамена квалификационного выносится на основании критериев оценки, представленных в комплекте оценочных средств.

5.12 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

5.13 По результатам сдачи экзамена квалификационного секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» и удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии и членов комиссии.

5.14 В случае неявки обучающегося на экзамен квалификационный в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

5.15 Студент, не сообщивший в установленный срок о наличии уважительных причин отсутствия на экзамене квалификационном, признается пропустившим экзамен без уважительной причины, что является

академической задолженностью.

5.16 Студент, получивший неудовлетворительную оценку на любом из этапов экзамена квалификационного, отчисляется из образовательной организации. При восстановлении и повторном изучении профессионального модуля студент может быть допущен к сдаче экзамена квалификационного повторно.

5.17 Результаты экзамена квалификационного обучающихся выносятся на обсуждение заседаний цикловых методических комиссий, Педагогического совета Техникума.

6. Продление экзаменационной сессии

6.1 Студентам, которые по уважительным причинам отсутствовали в период проведения промежуточной аттестации, сессия может быть продлена на срок такого отсутствия, но не более 20 дней.

6.2 В срок продления сессии не включается период учебной и/или производственной практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.

6.3 Уважительными причинами отсутствия признаются:

- болезнь студента, подтвержденная документом медицинского учреждения, где он проходил лечение;
- форс-мажорные обстоятельства (стихийное бедствие и т.п.), препятствовавшие участию студента в промежуточной аттестации;
- иные обстоятельства, признанные по представлению кл.руководителя/заведующего отделением уважительными директором Техникума.

Студент или его родственники обязаны сообщить кл.руководителю /заведующему отделением о наличии уважительных причин, препятствующих участию обучающегося в промежуточной аттестации в течение трех дней после наступления таких причин.

6.4 Документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия студента должны быть представлены заведующему отделением в течение трех дней после прекращения действия таких причин вместе с заявлением о продлении сессии.

6.5 Продление сессии оформляется приказом директора Техникума по представлению заведующего отделением после согласования с заместителем директора по учебной работе. Студенту устанавливается индивидуальный график сессии с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал).

6.6 После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила учета успеваемости (не успеваемости) и начисления стипендии.

7. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

7.1 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух

направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин:

освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины (дисциплинам) /ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- оценка уровня освоения компетенций:

умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

7.2 Уровень подготовки обучающихся на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно».

- **оценка 5 «отлично»** выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- **оценка 4 «хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- **оценка 3 «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

7.3 При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90100

процентов задании,

- оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий, - оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий,
- оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

8. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

8.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Техникума.

8.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов), могут быть переведены на следующий курс условно, если это не противоречит приказу МЗ РФ №585н от 22.08.2013 года «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»:

- Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор Техникума устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов) в период летних каникул не допускается.
- Повторная сдача по одному и тому же зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, комплексному экзамену допускается не более двух раз.

Первый раз - преподавателю (преподавателям), принимавшим зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз - комиссии в следующем составе: преподавателя, принимавшего зачет, дифференцированный зачет, контрольную работу и (или) экзамен, комплексный экзамен, в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю), или заместителя директора по учебной работе или заместителя директора по практическому обучению или заведующего отделением председателя цикловой методической комиссии.

Состав комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по учебной работе.

Результаты сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы и (или) экзамена, комплексного экзамена комиссии фиксируются в разрешении на индивидуальную сдачу обучающимся зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена, комплексного экзамена и подписываются всеми ее членами.

8.3 В случае, если обучающийся получил на промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» по учебной практике МДК или ПМ, которая предшествовала производственной практике, то он не допускается к производственной практике. Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» на дифзачете по результатам ПП, то он не допускается к сдаче экзамена, комплексного экзамена, экзамена квалификационного.

8.4 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Рассмотрено и утверждено на
заседании педагогического совета
09.03.2017г. Пр. №4